



GUÍA DE MATRÍCULA AÑO 2020 - ESTUDIANTES ANTIGUOS

Bogotá D.C. 29 de noviembre de 2019

Estimados padres de familia y estudiante(s):

Reciban un cordial saludo acompañado de la bendición de nuestro Divino Salvador en todos sus proyectos.

Me permito informarles que las matrículas para el año 2020 se realizarán los días **viernes 6, lunes 9 y martes 10 de diciembre de 7:00a.m. - 1:00p.m.**

Tener presente las siguientes indicaciones:

1. Para la matrícula deben contar con la **Reserva de cupo** ya diligenciada y entregada en la secretaria del colegio. Por favor diligenciar toda la información del formato y no olviden las firmas solicitadas. Si aún no han recibido la Reserva de cupo, puede estar retenida por las siguientes dependencias:
 - ✓ Cartera (Familias morosas).
 - ✓ Coordinación Convivencia (Firmarán compromiso el día de la matrícula).
 - ✓ Coordinación Académica (Firmarán compromiso el día de matrícula).
 - ✓ Secretaría (Entregar los documentos solicitados).

Quienes vayan solucionando la situación pendiente irán recibiendo su Reserva de Cupo.

También solicito su colaboración en la revisión y actualización de los datos de los estudiantes y de ustedes como padres de familia en la plataforma Educamos, ingresando con el usuario y contraseña del padre de familia / en el menú izquierdo seleccionar la opción **Mis datos**/ Información personal / Pestaña: Datos familiares / En la lista desplegable seleccionar al estudiante al cual le van a actualizar los la información (esto para quien tiene dos o más hijos en el colegio), esta información saldrá en la Hoja de matrícula.

2. Verificar en el sobre de matrícula los siguientes documentos físicos: Boletín final de notas, Paz y Salvo final año 2019, recibo de matrícula, carta informativa de seguro escolar, carta con los datos para consignar el valor de Asociación de padres de familia.
Los estudiantes que tiene pendiente Refuerzo de Nivelación, reciben boletín del IV período y el sobre de matrícula después de recibir resultado final (Según fecha y hora asignada).
3. **Descargar de la plataforma Educamos** los documentos indicados en la lista (**Imprimir en hoja tamaño carta por las dos caras si es el mismo documento**), hacer lectura de los mismos, diligenciarlos y presentar todos los documentos indicados en la presente guía el día de matrícula con el fin de agilizar este proceso.
4. La persona que firma como **deudor en el Pagaré** es la misma que se debe registrar en la **Declaración de pagos**. Sólo deben **autenticar las firmas del Pagaré** y anexar la fotocopia de la cédula del deudor y del codeudor.



Colegio Divino Salvador

Hermanas del Divino Salvador

5. La firma de los compromisos de la matrícula la realiza el padre o madre de familia encargado de los pagos y su hijo(a).
6. Los estudiantes asisten de particular, la toma de la foto para el carné escolar se realizará en enero del año 2020.
7. Solicitar la lista de textos y útiles escolares para el año 2020.

Tener en cuenta que los días de matrículas estarán presentes los proveedores de uniformes, restaurante, transporte y plataforma para que puedan gestionar la compra de las prendas del uniforme que deben renovar y contratar los servicios requeridos para el próximo año 2020.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA MATRÍCULA AÑO 2020 (ESTUDIANTES ANTIGUOS)	Verificación
Reserva de cupo año 2020 diligenciada (Debe tener todas las firmas solicitadas).	
Autorización de tratamiento de datos año 2020.	Descargar de Educamos
Quinto boletín o informe final del año lectivo 2019.	Adjuntar
Copia del documento de identidad reciente del (la) estudiante, (solo en caso de haber cambiado de tipo de documento o en caso de renovación)	
Ficha de salud del(a) estudiante diligenciada.	Descargar de Educamos
Copia del carné o Certificación afiliación de la EPS y/o medicina Pre- pagada.	
Paz y salvo del colegio del año lectivo 2019.	Adjuntar
Consignación matrícula, Banco Caja Social.	Adjuntar
Recibo de pago del Seguro Escolar (El pago se realizará en efectivo el día de la matrícula - Identificarlo con nombre completo del estudiante y grado).	Adjuntar
Consignación o recibo de pago Asociación de Padres, Banco Caja Social, (Marcado y anexar el desprendible).	Adjuntar
Contrato de prestación del servicio educativo año 2020 (Diligenciado y firmado)	Descargar de Educamos
Pagaré y carta de instrucciones. El Pagaré debe ser entregado al colegio debidamente diligenciado, firmado y autenticado , anexar copia del documento de identidad de los firmantes (Deudor y Codeudor).	Descargar de Educamos
Declaración de pagos debidamente diligenciado y firmado los datos deben coincidir con la información de quien firmo el Pagaré como Deudor.	Descargar de Educamos
Autorización de consulta y reporte a Data C rédito.	Descargar de Educamos
Firma de la Hoja de Matrícula año 2020 por parte del padre o madre de familia encargado de los pagos y su hijo(a).	

Cordialmente,

HNA. ALIRIA PEDRAZA VALDERRAMA
Rectora

OLGA ADRIANA BAUTISTA M.
Secretaria